

NEWSLINE

SPITZENREITER AUS SPEYER.

Bereits zum dritten Mal in Folge zählt die processline GmbH zu den besten Beratern Deutschlands.

Jeder kennt das Klischee über Berater, die im feinen Zwirn ins Unternehmen kommen, viele Hände schütteln und hochtrabende Reden halten, um ihre Konzepte anzupreisen – die dann jedoch relativ schnell an der Realität scheitern.

Kaum ist der Berater aus dem Haus und das Unternehmen wird bei der Umsetzung der Strategien alleine gelassen, verrauchen all die gut gemeinten Lösungsvorschläge. Am Ende bleibt viel Wirbel um nichts. Echte Veränderung – Fehlzanzeige.

Doch was macht eine wirklich gute Unternehmensberatung aus? Dieser Frage sind das Wirtschaftsmagazin brand eins Wissen und das Marktforschungsunternehmen statista nachgegangen und haben die größte Umfrage am deutschen Beratermarkt durchgeführt.

7.000 Entscheider der Consulting-Branche (Eigennennungen ausgeschlossen) und 1.500 Führungskräfte verschiedener Branchen aus Kundenunternehmen wurden gebeten, eine Empfehlung guter und seriöser Beratungshäuser abzugeben.

Herausgekommen ist eine Liste der besten Berater Deutschlands, zu denen



auch die processline GmbH gehört, an die bereits zum dritten Mal in Folge das Qualitätssiegel vergeben wurde.

„Wir sind sehr stolz, erneut zu den besten Beratern Deutschlands zu zählen. Unser Team arbeitet jeden Tag sehr hart daran, in den Kundenorganisationen echten Wandel zu bewirken und diese spürbar positiv zu verändern“, so processline Geschäftsführerin Jennifer Reckow.

Bereits seit 15 Jahren begleitet processline Unternehmen bei der Organisationsveränderung und konnte seither über 150 Kunden erfolgreich unterstützen. Die Unternehmensberatung zeichnet sich dabei mit einer für die Branche außergewöhnlichen Fertigungstiefe aus und hat sich auf die Fahnen geschrieben, echte und nachhaltige Veränderung im Kundenunternehmen zu bewirken.

Mit Erfolg – wie die Wahl zu den Besten Beratern 2018 zeigt.

„Wir legen sehr großen Wert darauf, unseren Beraterjob bis zum Ende erfolgreich zu erledigen und unsere Kunden bei jedem Entwicklungsschritt zu begleiten. Deshalb arbeiten wir auch nicht von unseren Büros aus, sondern sind mit einem Beraterteam vor Ort im Kundenunternehmen, um den Erfolg des Projektes zu gewährleisten. Denn nur gemeinsam in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden kann echter Change auch gelingen“, erklärt Jennifer Reckow die processline-Strategie. ■



Der Frage, was erfolgreiche Organisationsveränderung ausmacht, sind wir auch in dieser NEWSLINE nachgegangen, indem wir auf Seite 2 beleuchten, welchen Spannungsfeldern Unternehmen aktuell ausgesetzt sind.

Auf Seite 3 geben wir außerdem 10 Expertentipps für erfolgreiche Veränderungsmaßnahmen. Unsere Empfehlungen für smartes Arbeiten finden Sie auf Seite 4.



ORGANISATIONEN IM SPANNUNGSFELD.

Worauf Unternehmen achten müssen. **Seite 2**

ERFOLG IST KEIN ZUFALL.

10 Expertentipps für erfolgreichen Wandel. **Seite 3**

PRAKTISCHE HELFER.

So geht smartes Arbeiten. Branchentermine & Buchtipp. **Seite 4**

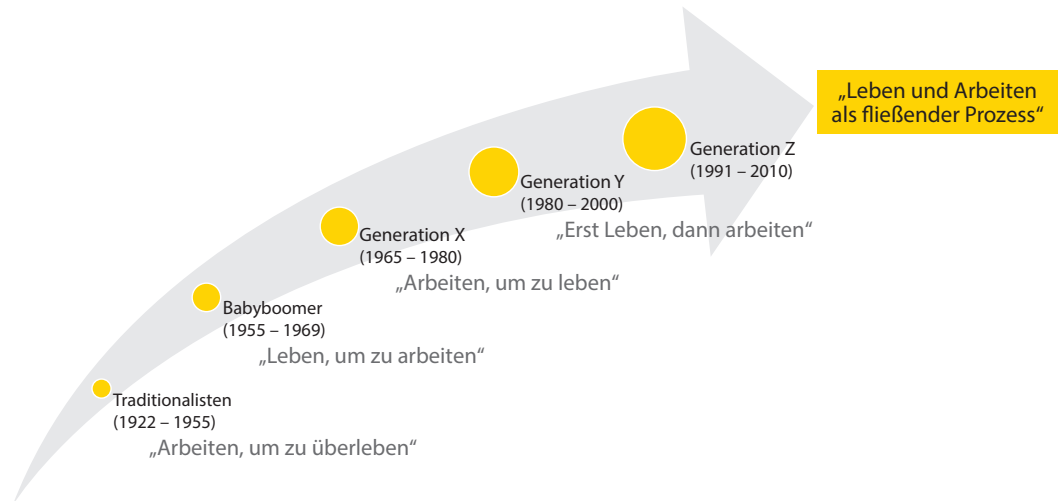
ORGANISATIONEN IM SPANNUNGSFELD.

Mit welchen Herausforderungen Unternehmen heute umgehen müssen.

In der aktuellen Zeit sind die Herausforderungen für Organisationen so groß wie nie, da viele verschiedene Aspekte gleichzeitig zum Tragen kommen. Diese müssen in der Unternehmensentwicklung unbedingt berücksichtigt werden, um langfristig erfolgreich zu bleiben:

/ Aktuell stehen die Unternehmen vor der Aufgabe, gleichzeitig **fünf Generationen** mit unterschiedlichen Lebenseinstellungen und Werten unter einem Dach zu vereinen. Zu spüren sind diese Generationsunterschiede im operativen Alltag, in Projekten und vor allem im Recruiting. All diese Generationen in einem Unternehmen ist wie das Zusammenleben in einem Mehrgenerationen-Haus und bedarf viel Fingerspitzengefühl, um die jungen Generationen zu gewinnen und die alten Generationen mitzunehmen.

5 GENERATIONEN IN EINER ORGANISATION.

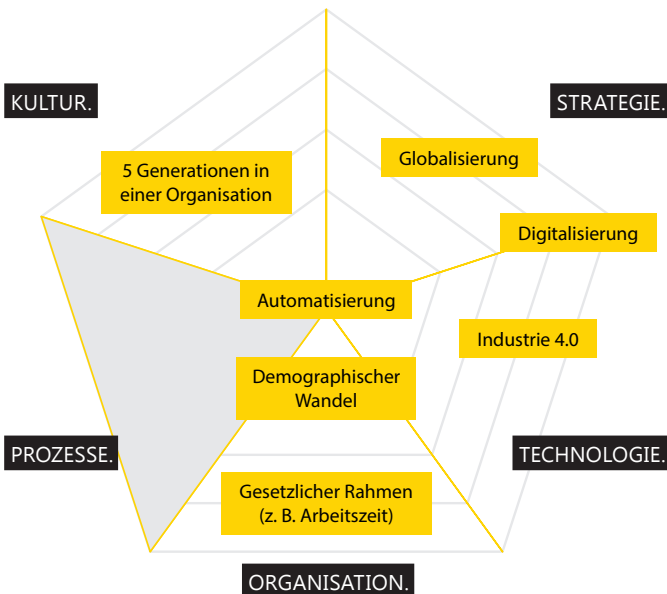


/ Die **Globalisierung** schreitet immer weiter voran und bringt neben den weltpolitischen Herausforderungen auch interkulturelle Aspekte mit sich, die kleinere bis mittlere Organisationen erst einmal bewältigen müssen. Hier geht es von Sprachbarrieren über Zeitenverschiebung bis hin zu Unterschieden in der Wortnutzung und der Gestik- und Mimik-Interpretation.

/ Die **Digitalisierung** ist in aller Munde: Die digitale Transformation wird vielfältig verstanden und ist am Ende noch komplexer, als sich die meisten vorstellen können, da es dabei um weit mehr als die Umstellung analoger Prozesse geht. Der digitale Wandel bringt tiefgreifende Veränderungen in der Organisation mit sich und darf deshalb in seinem Ausmaß nicht unterschätzt werden.

/ Der demographische Wandel bringt einen **Fach- und Arbeitskräftemangel** mit sich, bei dem der Tiefpunkt noch nicht einmal erreicht ist, was die Unternehmen zur zunehmenden **Automatisierung** zwingt. Wir können gar nicht anders, als zu automatisieren, da es nicht ausreichend Menschen gibt, die beispielsweise LKW fahren wollen, die in den Lagern Regale befüllen oder in der IT programmieren wollen.

/ Und zu guter Letzt passen die aktuellen **rechtlichen Rahmenbedingungen** nicht mehr zu dem, was in der Wirtschaft tatsächlich geschieht und erforderlich ist. Flexible Arbeitszeitmodelle wie Mobilarbeit, Homeoffice oder Vertrauensarbeitszeit sind in Unternehmen schon Realität, doch der gesetzliche Rahmen fehlt. Auch internationale Geschäfte sind eine Herausforderung. ■



Die Bewältigung dieser Themen und die Sicherstellung des Überlebens der Organisation geht heute noch mehr als früher nur dann, wenn das Zielbild allen klar ist. Die Vernetzung ist so engmaschig und die Abhängigkeiten der einzelnen Themen so hoch, dass eine falsche Einzelmaßnahme gravierende Folgen haben kann. Deshalb ist es wichtig, alle Aspekte und deren Wechselwirkungen im Blick zu haben und bei jeglichen Veränderungsprozessen nie das Ziel der Maßnahme aus den Augen zu verlieren.

Wir unterstützen Sie bei Ihren Herausforderungen.



+49(0)6232 67060-0



contact@processline.de



ERFOLG IST KEIN ZUFALL.

10 Expertentipps für erfolgreiche Organisationsveränderung.

Viele Change-Projekte bleiben mitten im Prozess stecken oder werden vergessen. Mittlerweile gibt es viele Unternehmen, die auf einer Altlast von unzähligen, nicht beendeten Change-Projekten sitzen und keinen Ansatzpunkt finden, um aus der Situation herauszukommen.

Im schlimmsten Fall wird der Chef ausgetauscht, ein neues Projekt aufgesetzt und die Führungskräfte von einer Managementberatung durch einen Prozess geschleust, der nach sechs Monaten keine Aufmerksamkeit mehr erfährt, weil die operativen Themen einem über den Kopf wachsen. Es gibt jedoch einige Erfolgsfaktoren für gelungene Organisationsveränderung.

1 Binden Sie die Mitarbeiter und deren Know-how ein!

Unerlässlich, wenn diese die neue Struktur nachhaltig mit Leben füllen sollen.

2 Stärken und befähigen Sie die Führungskräfte, in der alten Welt zu arbeiten und bereits in der neuen zu denken!

Ein lohnenswerter Kommunikationsaufwand, der aus Führungskräften Mitstreiter macht.

3 Holen Sie den Betriebsrat frühzeitig ins Boot!

Das legt eine vertrauensvolle Basis für das spätere Verhandeln der mitbestimmungspflichtigen Inhalte.

4 Koordinieren Sie Finanz- und IT-Bereiche optimal!

Sie sorgen für die fachlichen und technischen Voraussetzungen, ohne die es nicht geht.

5 Richten Sie an der Schnittstelle zwischen Unternehmenskommunikation und Projektleitung ein Kommunikationsteam ein!

Das sichert eine koordinierte Projektkommunikation.

6 Betreiben Sie eine offene, detaillierte und regelmäßige Informationspolitik!

Das schafft Vertrauen in das Projekt – und ins Management.

7 Stellen Sie die Personalabteilung deutlich früher als alle anderen Bereiche auf die neue Struktur um!

Eine funktionierende Personalabteilung ist unabdingbar, um die Herausforderungen der Umsetzungsphase meistern zu können.

8 Setzen Sie Zielorientierung und gute Planung „first“!

Nur mit einem optimalen Projektmanagement gelingt es, das nötige Tempo im Projekt aufzunehmen.

9 Holen Sie sich den Blick von außen und vereinen Sie externe und interne Expertise!

Legen Sie großes Augenmerk auf die Zusammensetzung des Projektteams und das Backing des Managements.

10 Wählen Sie den richtigen externen Beratungspartner aus!

Ein externer Partner bringt einen objektiven Blick und das nötige Know-how mit sich.

PRAKTISCHE HELFER FÜR UNTERNEHMER.

Unsere Empfehlungen für smartes Arbeiten.

KONTIST.

Modernes Banking.

Das kostenlose Geschäftskonto mit deutscher IBAN lässt sich innerhalb von Minuten eröffnen und hilft dabei, den Überblick über Abgaben zu behalten, indem es automatisch die anteilige Einkommen- und Umsatzsteuer auf Einnahmen und Ausgaben ausrechnet und Rücklagen auf virtuelle Unterkonten legt. Eine Mastercard zur automatischen Ausgabenerfassung gibt es ebenfalls dazu.

www.kontist.com



STARBUERO.

Virtuelles Sekretariat.

Nimmt Anrufe im Namen der eigenen Firma 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche, entgegen und leitet die Gesprächsnotizen im Anschluss per SMS oder Mail weiter. Anrufe können auch an bestimmte Personen weitergeleitet werden. Da die Gespräche pro Minute abgerechnet werden, entstehen keine monatlichen Fixkosten. Kosten: 0,49 € pro Bearbeitungsminute.

www.starbuero.de



DROPSCAN.

Digitale Poststelle.

Dropscan macht den Traum vom papierlosen Büro möglich: Alle Geschäftsbriefe werden an eine individuelle Postadresse in Berlin geschickt sowie nach Bedarf Dokumente, Belege etc. und dort als durchsuchbare PDFs eingescannt, die in eine Cloud geladen werden. So können die Nutzer von jedem Ort der Welt jederzeit auf all ihre Geschäftsdokumente zugreifen. Kosten: ab 10 € pro Monat.

www.dropscan.de



WUNDERLIST.

Einfache Aufgabenplanung.

Mit der smarten To-do Liste kann man jede Aufgabe mit einem Erinnerungsdatum, Notizen oder Unteraufgaben versehen. Die Anwendung funktioniert auf allen Geräten und synchronisiert sich automatisch. Seit kurzem sind auch die Features der Pro-Version kostenlos und ermöglichen es, Aufgaben zu delegieren oder per Mail an die Wunderlist zu schicken.

www.wunderlist.com/de



AUSBLICK BRANCHENTERMINE UND VERANSTALTUNGEN.

- 29.06.2018 **Deutscher Mittelstands Summit**, Kornwestheim/Ludwigsburg
Wirtschaftskongress
- 04.07.2018 **Fachverband Change Management, Bundesverband Deutscher Unternehmensberater e.V. (BDU)**, Hamburg
Sommersitzung
- 17.07.2018 **Treffen Verband deutscher Unternehmerinnen Pfalz/Saar (VdU)**,
Brezelfest, Stand von Anja Ruppert-Keller, Speyer

Buchtipp **Microsoft Office 365: Das umfassende Handbuch für Administratoren.**
Aktuell zu Microsoft Office 365 (Enterprise und Business Edition) und Office 365 Deutschland. Markus Widl

Mit den erprobten Anleitungen und dem fundierten Fachwissen dieses umfassenden Handbuchs administrieren Sie die Daten Ihres Unternehmens sicher in der Cloud. Egal ob Sie Office 365 in Ihre bestehende IT-Infrastruktur integrieren wollen oder Ihre Nutzerdaten in die Microsoft-Dienste migrieren möchten: Markus Widl, zeigt Ihnen von der Active-Directory-Integration bis zur Automation von wiederkehrenden Aufgaben mit der PowerShell die besten Lösungen bei der Administration von Office 365. 2017, Rheinwerk Computing Verlag, ISBN-13: 978-3836244732



Folgen Sie
uns auf:



IMPRESSUM.

processline GmbH
Wormser Landstraße 261
67346 Speyer

Tel. +49(0)6232 67060-0
contact@processline.de

www.processline.de

Inhaltlich verantwortlich gemäß
§55 Abs. 2 RStV: Jennifer Reckow,
processline GmbH.

Die Logos von LinkedIn, Xing, Twitter
und Facebook sind Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.

